



شروط تنظيم تظاهرات علمية

1/ تنظيم تظاهرة علمية وطنية (ملتقى وطني، ندوة علمية، يوم دراسي، ورشات) :

المرحلة الأولى : على مستوى الكلية:

1- إعداد بطاقة تقنية حول التظاهرة تقدم للهيئات العلمية بالكلية/ المعهد لدراستها وإبداء الرأي حول الموافقة على تنظيمها؛

2- طلب الموافقة على تنظيم التظاهرة يقدم للسيد عميد الكلية/ مدير المعهد؛

المرحلة الثانية: على مستوى نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية

يتكون ملف طلب تنظيم ملتقى وطني، يوم دراسي، ندوة ، ورشات من الوثائق التالية:

1- نسخة من مستخرج محضر المجلس العلمي للكلية/ المعهد؛

2- بطاقة تقنية تحمل إمضاء مسؤول التظاهرة (يحمل النموذج من موقع الجامعة)؛

3- طلب الموافقة على تنظيم التظاهرة مؤثر عليه من طرف عميد الكلية/مدير المعهد؛

ملاحظة هامة :

ترسل الملفات الخاصة بتنظيم ملتقى وطني ، يوم دراسي أو ندوة علمية ورشات، إلى نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية عن طريق إدارة الكلية أو المعهد أربعة 04 أشهر على الأقل قبل تاريخ انعقادها لإبداء الرأي.



2/تنظيم تظاهرة علمية دولية:

المرحلة الأولى على مستوى الكلية:

- 1- إعداد بطاقة تقنية حول التظاهرة تقدم للهيئات العلمية بالكلية/ المعهد لدراستها وإبداء الرأي حول الموافقة على تنظيمها؛
- 2- طلب الموافقة على تنظيم التظاهرة يقدم للسيد عميد الكلية/ مدير المعهد؛

المرحلة الثانية: على مستوى نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية

يتكون ملف طلب تنظيم تظاهرة دولية من الوثائق التالية:

- 1- طلب الموافقة على تنظيم التظاهرة مؤشر عليه من طرف عميد الكلية/مدير المعهد ؛
- 2- نسخة من محضر المجلس العلمي للكلية/ المعهد؛
- 3- بطاقة تقنية تحمل إمضاء مسؤول التظاهرة (يحمل النموذج من موقع الجامعة)؛
- 4- يجب أن تتضمن اللجنة العلمية للملتقى على الأقل 05 أساتذة أجانب من دول مختلفة؛
- 5- تحديد بدقة (في البطاقة التقنية) مصدر تمويل تكاليف تنظيم التظاهرة العلمية؛

ملاحظة هامة :

ترسل الملفات الخاصة بتنظيم تظاهرة علمية دولية عن طريق إدارة الكلية أو المعهد ستة
06 أشهر على قبل تاريخ انعقادها

المرحلة الثالثة: على مستوى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

يتم إرسال ملف تنظيم تظاهرة علمية دولية إلى الوزارة الوصية قصد الحصول على
الموافقة لتنظيمها، ويتكون من:



- 1- طلب رخصة لتنظيم التظاهرة العلمية الدولية
- 2- نسخة من مستخرج محضر المجلس العلمي للكلية/ المعهد؛
- 3- مذكرة تقنية للتظاهرة العلمية ؛

استقبال أساتذة أجانب:

يتم إرسال ملف استقبال أساتذة أجانب قصد المشاركة تظاهرة علمية أو تقديم دروس ومحاضرات بالجامعة إلى نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية ، ويتكون الملف من:

- 1- بطاقة معلومات (تحميل النموذج)
- 2- نسخة من جواز السفر
- 3- جدول المواكبة الأمنية(تحميل النموذج)

ملاحظة هامة :

يجب إرسال ملف استقبال أساتذة أجانب قبل ثلاثة 03 أشهر من التاريخ المزمع لدخولهم التراب الوطني.

لا يسمح باستقبال الرعايا الأجانب إلا بعد الحصول على الموافقة من طرف الوزارة الوصية.